

# **XVII FEIRA** **AGROPECUÁRIA** TRANSFRONTEIRIÇA DE **VALE DO POÇO** **16, 17 e 18 de setembro 2022**



# INFORMAÇÃO AOS EXPOSITORES



## 18ª FEIRA AGROPECUÁRIA TRANSFRONTEIRIÇA DE VALE DO POÇO

**16, 17 e 18 de setembro de 2022**

Em 2022, a Feira Agropecuária Transfronteiriça de Vale do Poço é organizada pelo Município de Serpa, com a colaboração do Município de Mértola, da União de Freguesias de Salvador e Santa Maria, da Junta de Freguesia de Santana de Cambas entre outras entidades locais.

O local de realização da Feira prima pela biodiversidade envolvente, sendo um local privilegiado para o convívio e para o contacto com a natureza no seu estado mais puro.

2

### OBJETIVOS

- Divulgar e promover as potencialidades do território
- Valorizar os recursos e contribuir para o seu desenvolvimento socio territorial
- Promover a Agricultura Biológica
- Potenciar o Turismo
- Proporcionar momentos de convívio
- Posicionar Vale do Poço como local excelência para a oferta de produtos distintivos

As condições de participação e regras de funcionamento da Feira seguem o disposto no **Regulamento das Feiras, Venda Ambulante e Atividades de Prestação de Serviços de Restauração ou Bebidas não Sedentária do Município de Serpa**, publicado no Diário da República, 2ª série, de 14 de fevereiro de 2017, designadamente Secção II (Das Feiras Temáticas), subsecção I, artigos 22º a 28º, subsecção II, artigos 29 a 31º e subsecção IV, artigos 34º e 35º, sendo de destacar o seguinte:

### HORÁRIOS

(subsecção II, artigo 22º e subsecção IV, artigo 35º)

|  | Sexta-feira<br>(16 de setembro) | Sábado<br>(17 de setembro) | Domingo<br>(18 de setembro) |
|--|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>HORÁRIO GERAL DE FUNCIONAMENTO DA FEIRA</b> | <b>16h00 – 23h00</b>            | <b>11h00- 23h00</b>        | <b>11h00-22h00</b>          |

### ORGANIZAÇÃO GERAL DA FEIRA

(subsecção I – disposições legais)

#### SETORES DA FEIRA (ARTIGO 23º):

- A Feira é dividida em vários setores e os expositores são agrupados com base na atividade desenvolvida e no tipo de produtos
- Será afixado na entrada da Feira ou noutro local de fácil acesso uma planta ou outro documento adequado com a localização dos setores de atividade ali representados.

#### CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO DE ESPAÇOS (ARTIGO 24º)

- A Organização definirá zonas de exposição temáticas em função da tipologia de atividades admitidas e definirá um sistema de quotas a definir por setores/área.
- No caso do número de inscrições apresentadas ser superior ao número de Stands disponíveis por cada setor/área, serão as mesmas ordenadas em função da data de entrada da inscrição nos serviços municipais.
- A Câmara Municipal definirá a atribuição de espaços destinados a associações e outras entidades sem fins lucrativos, sem prejuízo dos pontos anteriores.

#### INSTALAÇÃO, HORÁRIOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM (ARTIGOS 25º E 26º)

|                 | Quinta-feira<br>(15 de setembro) | Sexta-feira<br>(16 de setembro) |                    | Domingo<br>(18 de setembro) | Segunda-feira<br>(19 de setembro) |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>MONTAGEM</b> | <b>14h00 – 22h00</b>             | <b>8h00 - 14h00</b>             | <b>DESMONTAGEM</b> | <b>Desde as 22h00</b>       | <b>Até às 11h00</b>               |

- A instalação dos expositores deve efetuar-se no prazo indicado, para que os expositores iniciem a sua atividade à hora de abertura
- A existência de espaços encerrados durante o horário de realização da Feira poderá determinar a não participação em eventos futuros promovidos pela Câmara Municipal.

## DECORAÇÃO E LIMPEZA (ARTIGO 27º)

- A montagem dos *stands* é da responsabilidade da Câmara Municipal de Serpa, exceto quando se trate de *stands* propriedade dos expositores.
- É proibida a alteração da estrutura dos *stands* bem como a aplicação de pregos ou outros materiais que possam causar danos na mesma estrutura.
- A organização interna dos *stands* e decoração é da responsabilidade dos expositores.
- A limpeza das áreas comuns da Feira é da responsabilidade da Organização, sendo a limpeza dos *stands* da responsabilidade dos expositores.

## SEGURANÇA E REGRAS DE FUNCIONAMENTO

(artigo 28)

- A segurança geral do local onde decorre a Feira é da responsabilidade da Organização, sendo a segurança dos *stands*, dos produtos expostos e de bens pessoais, da responsabilidade dos expositores.
- A Organização não se responsabilizará por perdas ou danos em qualquer *stand*, produtos expostos, materiais, mercadorias ou bens pessoais.
- É expressamente proibido confeccionar ou cozinhar nos *stands* localizados fora da área afeta a esse fim.
- A afixação de publicidade por parte de cada expositor deverá estar condicionada à área que lhe foi atribuída
- A instalação de aparelhagem sonora nos *stands* não poderá prejudicar o bom funcionamento do evento nem causar incómodo ao público, arrogando-se a Organização o direito a pronunciar-se sobre o bom ou mau funcionamento dos aparelhos sonoros.
- A Organização disponibiliza um Secretariado permanente que funciona como serviço de apoio.

## CONDIÇÕES DE ADMISSÃO E PARTICIPAÇÃO

(subsecção II, artigo 29º)

- Podem participar como expositores todas as pessoas individuais ou coletivas que exerçam atividades enquadradas no âmbito da Feira.
- A Organização reserva-se o direito de recusar qualquer inscrição, se entender que a representação em causa não se insere no âmbito do evento.
- O expositor não pode ceder, subalugar ou partilhar o direito de ocupação do respetivo *stand*.
- Se assim exigirem os interesses gerais da Feira, a organização pode alterar a localização, área ou disposição do espaço solicitado por cada expositor, justificando sempre os motivos dessa decisão.
- Quando, por conveniência da organização geral do espaço, houver necessidade de aumentar o espaço atribuído a um participante, a este não lhe será imputada a diferença de valor que teria de pagar pela ocupação desse espaço.

## INSCRIÇÕES E PAGAMENTO

(subsecção II, artigo 30º)

Os interessados em participar devem efetuar a sua inscrição, preenchendo a Ficha de Inscrição digital, através do link: <https://forms.gle/WQeURRb698QJmHsDA>, que também se encontra disponível na página do município, [www.cm-serpa.pt](http://www.cm-serpa.pt) e no Facebook Serpa Terra Forte, **até ao dia 5 de agosto de 2022.**

### CARACTERÍSTICAS DOS STANDES E CUSTOS ASSOCIADOS

(Subsecção II, artigo 31º)

5

## CONTACTOS

| MORADA  | TELEFONE    | E-MAIL   |
|---|-------------|--|
| <b>Câmara Municipal de Serpa</b><br>Praça da República<br>7830-389 Serpa  | 284 540 100 | <a href="mailto:geral@cm-serpa.pt">geral@cm-serpa.pt</a>                     |
| <b>CADES – Centro de Apoio ao Desenvolvimento Económico de Serpa</b><br>Rua Luís de Almeida e Albuquerque, nº 2,4<br>7830-457 Serpa | 284 549 840 | <a href="mailto:feiravaledopoco@cm-serpa.pt">feiravaledopoco@cm-serpa.pt</a> |